

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA AL DESARROLLO INMOBILIARIO, BIENES RAÍCES, CONSTRUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CONTRATARA:

Asistente Contable (Zona 10)

Deberá dar seguimiento a las solicitudes de retenciones y facturas con los proveedores, emisión de cheques, recepción y archivo de las ordenes de pago. Será responsable del manejo y liquidación de la caja chica, flujo de caja y conciliaciones bancarias. También deberá presentar a contabilidad los formularios de impuestos y elaborará las retenciones de ISR. Realizará el cobro y depósito de la renta de los inmuebles en alquiler, llevará el control de las propiedades disponibles. Atenderá a los clientes potenciales y dará el debido seguimiento para concretar el cierre del negocio. Realizará las facturas a los clientes, solicitará y revisará la documentación para la elaboración de los contratos de rentas, pagos de servicios, dará seguimiento a las cuentas por cobrar de las rentas y elaborará los informes de resultados los cuales presentará a Gerencia. Llevará la contabilidad de 2 empresas sin movimiento, y recabará toda la documentación contable de otras empresas para enviarlo al departamento de contabilidad.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:00am a 5:00pm.



Salario entre Q5,000.00 y Q7,000.00 + IVA. Según experiencia y capacidades.



Sueldo facturado (las facturas deben generar crédito fiscal).
14 sueldos al año.
Parqueo.



De preferencia mujer de 25 a 40 años.



Graduado a nivel diversificado, de preferencia **Perito Contador**. Con estudios universitarios en la Licenciatura de Administración de Empresas o Contaduría Pública y Auditoría.



Experiencia mínima de 2 años como Asistente Contable, realizando operaciones contables, elaboración de cálculos de impuestos, emitiendo facturas y retenciones de ISR.



Dominio del paquete de Office y sistema contable Aspel-COI.
Vehículo propio.

Proactiva, creativa, con capacidad analítica, con excelentes relaciones interpersonales, honrada.

Excelente presentación personal.

Disponibilidad para laborar en zona 10.

Requerimos

Importante

DOMINIO DEL SISTEMA CONTABLE ASPEL-COI.

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net o al WhatsApp +502 2300-6300 indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Asistente Contable - zona 10) y su pretensión salarial.